



Domanda di pre-iscrizione per l'accesso al **SERVIZIO SCUOLA D'INFANZIA**  
del Centro Infanzia M. Montessori

**valida per l'anno scolastico 2025/2026**

*I sottoscritti*

\_\_\_\_\_ (*padre*)

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

professione \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (*madre*)

nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

professione \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**genitori del bambino/a** \_\_\_\_\_  **F**  **M**

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

cod. fiscale \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

**CHIEDONO L'AMMISSIONE DEL PROPRIO FIGLIO/A AL SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA**

A TALE SCOPO DICHIARANO:

- CHE LA PROPRIA FAMIGLIA CONVIVENTE E' COMPOSTA DA

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Parentela</i>

- DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- PER LA COPERTURA DEI POSTI SI PROCEDERÀ COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO
- L'ISCRIZIONE È SOGGETTA A NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI OBBLIGO DI VACCINAZIONE
- L'ISCRIZIONE SARA' FORMALIZZATA CON LA FIRMA DELLA SCHEDA D'ISCRIZIONE ED IL VERSAMENTO DELLA RELATIVA QUOTA
- IN CASO DI RITIRO LA QUOTA D'ISCRIZIONE NON VERRA' IN ALCUN CASO RESTITUITA.
- LA FIRMA DELLA SCHEDA D'ISCRIZIONE COMPORTA IL PAGAMENTO DELLA RETTA ANNUALE DI FREQUENZA
- DI ESSERE CONSAPEVOLI CHE, IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, SONO PASSIBILI DI SANZIONI PENALI, AI SENSI DEL DPR 445/2000 OLTRE ALLA REVOCA DELL'AMMISSIONE DEL BAMBINI/A AL NIDO E AUTORIZZANO IL CENTRO INFANZIA MONTESSORI AD UTILIZZARE I DATI CONTENUTI NELLA PRESENTE AUTOCERTIFICAZIONE ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO E PER I FINI ISTITUZIONALI PROPRI AI SENSI DEL D.L. 196/2003

**EVENTUALI NOTE DA SEGNALARE** \_\_\_\_\_

S. Domenico li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Gentili, il Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) impone l'osservanza di regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che:

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

E' la Parrocchia San Domenico – Centro Infanzia Maria Montessori (C.F. 92029370282 – P.IVA 03690890284) con sede legale: via San Domenico, 12 35030 Selvazzano Dentro (Pd) – contattabile al nr. Tel./ fax 049 638.155 o inviando una e-mail al seguente indirizzo [segreteria@centroinfanzia Montessori.it](mailto:segreteria@centroinfanzia Montessori.it)

#### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali e le informazioni riguardanti il/la bambino/a ed i componenti del nucleo familiare vengono trattati al fine di:

- a) gestire la domanda di pre-iscrizione, in adempimento di obblighi precontrattuali richiesti dall'interessato;
- b) adempiere agli obblighi legali ed amministrativi (es: emissione di ricevute di pagamento, trasmissione del Fascicolo personale dello studente...), in adempimento di obblighi legali in capo al Titolare del trattamento;

#### **TIPOLOGIA DI DATI RICHIESTI E CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati per le finalità di cui ai punti a) b) prevede il trattamento di dati personali in via obbligatoria ed il mancato conferimento impedisce l'erogazione del servizio richiesto.

I dati obbligatori sono i seguenti:

Per quanto riguarda il/la bambino/a: nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità. Tra questi vi sono i dati particolari riguardanti la salute ovvero: certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; attestazioni mediche e altra documentazione per fruire dei benefici connessi con la diversa abilità, DSA e BES.

Per quanto riguarda la famiglia del/la bambino/a: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico; nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, delle persone delegate al ritiro; dati di situazione economica qualora si voglia fruire di benefici fiscali e/o servizi scolastici connessi; eventualmente "Dati personali relativi a condanne penali e reati" che sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria (già "dati giudiziari" per il Codice della privacy previgente) qualificati dal Regolamento UE 2016/679, che verranno trattati nel rispetto del principio di pertinenza e necessità del trattamento.

Il mancato conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti e) ed f) non pregiudica il rapporto scolastico.

#### **COMUNICAZIONE A TERZI E DIFFUSIONE DEI DATI**

Nell'esclusiva necessità di perseguire le finalità per cui il conferimento è obbligatorio, alcuni dati, anche particolari (ex dati sensibili), potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale). I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, senza il Vostro preventivo consenso libero ed espresso.

#### **MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI E DURATA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza di adeguatezza di pertinenza e necessità garantendo la "minimizzazione dei dati" a tutela della dignità personale e della riservatezza.

Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, negli archivi analogici ed informatici presenti presso la presente istituzione scolastica.

I Dati non verranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Per la gestione del rapporto viene inoltre utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il trattamento e l'archiviazione dei dati presso un portale web gestito da un fornitore che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste ed impartite.

I dati sono trattati esclusivamente da persone interne all'organizzazione, denominante autorizzati al trattamento e debitamente formati ed istruiti e da soggetti/fornitori esterni, denominati Responsabili del Trattamento, debitamente nominati come richiesto dalla normativa in vigore.

I dati saranno trattati esclusivamente per il tempo necessario al conseguimento delle finalità indicate o per il maggior tempo previsto da obblighi di legge.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella qualità di interessato, sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 15 - 20 GDPR, tra cui il diritto all'accesso, rettifica e cancellazione dei dati, il diritto di limitazione e opposizione al trattamento, il diritto di revocare il consenso al trattamento eventualmente prestato (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), nonché il di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il GDPR o la normativa italiana. I suddetti diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo *posta elettronica*, o a mezzo Raccomandata ai recapiti sopra indicati.

Selvazzano Dentro, li \_\_\_\_\_

*Per ricevuta informativa e consenso al trattamento dati firma del genitore*